

GENERELLE FORRETNINGSVILKÅR – LIGL IP Consult AS oppdatert 1. desember 2020

1. Innledning

Disse generelle forretningsvilkårene gjelder for alle oppdrag som LIGL IP Consult AS (LIGL IP Consult) påtar seg eller utfører i henhold til Oppdragsbekreftelsen. Med mindre annet er avtalt, vil bestemmelsene gjelde ved gjentatte oppdrag for Kunden.

2. LIGL IP Consult

LIGL IP Consult er et alminnelig aksjeselskap med kontoradresse i Oslo. Selskapet er ansvarlig for gjennomføringen av Oppdraget (se pkt. 4).

3. Kunden

I disse vilkårene betyr "Kunden" den som LIGL IP Consult bistår vedrørende Oppdraget og som er navngitt i Oppdragsbekreftelsen. Ved henvendelser på vegne av en juridisk person innestår den som tar kontakt med LIGL IP Consult for at hun/han har rett til å opptre på vegne av den juridiske personen vedrørende Oppdraget. Den juridiske personen skal anses som Kunden.

LIGL IP Consult forholder seg i saken til den personen som har henvendt seg til konsulentfirmaet, med mindre annet er avtalt. Er Kunden en juridisk person, forbeholder LIGL IP Consult seg retten til å ta kontakt med Kundens ledelse vedrørende Oppdraget.

Ved henvendelse på vegne av umyndig person gjelder det som fremgår av Oppdragsbeskrivelsen.

4. Når har LIGL IP Consult påtatt seg Oppdraget?

LIGL IP Consult har påtatt seg Oppdraget når dette er bekreftet av LIGL IP Consult i en skriftlig oppdragsbekreftelse ("Oppdragsbekreftelsen"), og er da inngått mellom LIGL IP Consult og Kunden fra det tidspunkt som fremgår av Oppdragsbekreftelsen.

LIGL IP Consult kan kreve forskuddsbetaling/a konto betaling som vilkår for å påta seg Oppdraget.

Forskuddsbetaling kan referere seg til honoraret og/eller til direkte kostnader. Dersom slik betaling er krevd, har LIGL IP Consult ikke påtatt seg Oppdraget før Kunden har betalt.

5. Oppdraget

Oppdraget omfatter og er begrenset til det som er beskrevet i Oppdragsbekreftelsen, supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Ved vesentlige endringer av Oppdraget vil Kunden motta en oppdatert oppdragsbekreftelse.

LIGL IP Consult vil utføre Oppdraget innenfor forsvarlige faglige, økonomiske og tidsmessige rammer, regler om profesjonsansvar, i samsvar med The Institute of Professional Representatives before the European Patent Office (epi) sine regler for profesjonell rådgivning, og lovgivningen for øvrig. Dette forutsetter bl.a. at Kunden gir all nødvendig informasjon i tilknytning til Oppdraget så snart som mulig etter forespørsel fra LIGL IP Consult.

LIGL IP Consult kan kreve forskuddsbetaling/a konto betaling for honorar og direkte kostnader under utføringen av Oppdraget som vilkår for å følge opp dette. Dersom slik betaling er krevd, kan oppfølgingen av Oppdraget stanses inntil Kunden har betalt. LIGL IP Consult kan likevel velge å gjøre et minimum av arbeide dersom det ikke har vært mulig å innhente instruksjoner fra Kunden for å hindre at Kundens rettigheter går tapt. Slikt arbeide er en del av Oppdraget og LIGL IP Consult har rett til å kreve betaling for dette arbeidet uavhengig av om Kunden i ettertid mener arbeidet var unødvendig.

6. Identitetskontroll

I henhold til hvitvaskingsloven vil det som hovedregel bli innhentet firmaattest eller avkrevd kopi av legitimasjonspapirer før Oppdraget kan utføres. Kunden plikter å medvirke til slik identitetskontroll.

Opplysningene vil bli oppbevart og slettet i henhold til lovens bestemmelser.

Ved oppdrag formidlet gjennom andre enn Kunden, skal ordinær lovpålagt identitetskontroll av Kunden skje med mindre den som formidler

Oppdraget selv er rapporteringspliktig etter det relevante lovverket og det inngås skriftlig avtale om at formidleren utøver identitetskontroll av Kunden på LIGL IP Consults vegne.

LIGL IP Consult gjør oppmerksom på at konsulentfirmaet ved mistanke om transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv. er lovpålagt å underrette ØKOKRIM om dette uten å underrette Kunden eller tredjepersoner.

7. Saksansvarlig konsulent. Bruk av eksternt bistand fra LIGL Advokater AS, LIGL AS og andre.

Hvem som er saksansvarlig konsulent vil fremgå av Oppdragsbekreftelsen ("Saksansvarlig konsulent"). Saksansvarlig konsulent kan utføre Oppdraget selv, eller sette dette bort til andre i LIGL IP Consult.

I tilknytning til Oppdraget kan det bli nødvendig å få bistand fra LIGL Advokater AS, LIGL AS eller å engasjere rådgivere utenfor LIGL IP Consult, for eksempel revisor eller bistand i andre jurisdiksjoner. Dersom det blir aktuelt å innhente bistand fra rådgivere utenfor LIGL IP Consult AS, vil dette følge av nærmere avtale (fullmakt eller annet) med kunden. Dersom det skal innhentes juridisk bistand i Norge vil det avklares gjennom særskilt oppdragsbekreftelse fra det aktuelle advokatkontor. Mindre, generelle konsultasjoner med advokat i LIGL Advokater AS vil likevel kunne gjennomføres dersom det vil forbedre kvaliteten på vår leveranse.

Dersom Oppdraget eksplisitt angir at eksternt bistand skal benyttes eller Oppdragets natur krever det (for eksempel ved innlevering av søknader i andre jurisdiksjoner) vil LIGL IP Consult på eget initiativ finne frem til rådgivere eller underleverandører. LIGL IP Consult har et etablert forhold til i andre tilfeller vil LIGL IP Consult drøfte bruken av eksterne leverandører med Kunden dersom behovet oppstår, herunder hvem som bør engasjeres. LIGL IP Consult vil være oppdragsgiver for eksterne leverandører med mindre annet er avtalt.

8. Bruk av epost og sikkerhet

LIGL IP Consult gjør særskilt oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon generelt lider av betydelige svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. LIGL IP Consult vil benytte epost ved skriftlig korrespondanse med Kunden og ved oversendelse av utkast til utgående korrespondanse og øvrige dokumenter, med mindre annet er avtalt. Epost vil bli adressert til den som har henvendt seg til konsulentfirmaet, med mindre annet er avtalt.

I den grad det er nødvendig å innføre sikringstiltak knyttet til den konkrete kommunikasjonen må dette avtales særskilt.

9. Behandling av personopplysninger

I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget samtykker Kunden til at frivillig avgitte personopplysninger, herunder også sensitive personopplysninger, behandles av LIGL IP Consult i samsvar med personopplysningsloven. Opplysningene vil kun bli meddelt andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, i den grad dette er i samsvar med oppfyllelsen av Oppdraget. Kunden har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger.

LIGL IP Consult vil sende Kunden per epost invitasjoner til kurs, nyhetsbrev og annen informasjon om LIGL IP Consults virksomhet og aktiviteter som vi mener er relevant for Kunden. Kunden kan enkelt melde seg av denne tjenesten via link som er inkludert i henvendelsen.

Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er LIGL IP Consults styre og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan Saksansvarlig konsulent kontaktes. For mer informasjon om vår behandling av personopplysninger, se vår [personvernerklæring](#) på vår hjemmeside.

10. Taushetsplikt

LIGL IP Consult, Saksansvarlig konsulent og ansatte/medhjelpere i konsulentfirmaet har taushetsplikt om forretningshemmeligheter som er

betrodd dem. Opplysninger som ikke er underlagt taushetsplikt behandles med diskresjon.

Informasjon som 1) allerede er offentlig kjent da vi mottar den, 2) blir gjort offentlig kjent etter at vi har mottatt den, og ikke på grunn av noen handling utført av oss eller på grunn av passivitet fra vår side, 3) allerede er i vår besittelse og ikke underlagt en tilsvarende forpliktelse om konfidensialitet når vi mottar den, eller 4) er mottatt fra en tredjepart uten at dette har skjedd ved at en forpliktelse om konfidensialitet er brutt, skal ikke anses som forretningshemmeligheter.

Dersom eksternt bistand benyttes, jf. pkt. 7, fritar Kunden LIGL IP Consult, Saksansvarlig konsulent og andre ansatte/medhjelpere i konsulentfirmaet for taushets- og diskresjonsplikt i nødvendig utstrekning for utførelsen av Oppdraget, med mindre Kunden uttrykkelig gir melding om det motsatte. Kunden fritar LIGL IP Consult, Saksansvarlig konsulent og andre ansatte/medhjelpere i LIGL IP Consult for taushets- og diskresjonsplikt i den utstrekning henvendelser til offentlige myndigheter eller andre utenforstående er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Dersom vi pålegges av offentlige myndigheter å fremlegge informasjon som er omfattet av taushetsplikt vil vi gjøre dette, men ikke uten å forsøke å gi Kunden mulighet til å søke å avklare behovet for hvor omfattende slik fremleggelse må være.

Taushetsplikten og diskresjonsplikten er ikke tidsbegrenset.

11. Interessekonflikt

LIGL IP Consult vil ikke påta seg et oppdrag dersom det etter LIGL IP Consults mening foreligger interessekonflikt i forhold til LIGL IP Consults øvrige kunder eller forbindelser. Dersom det på grunn av opplysninger som fremkommer i saken etter at LIGL IP Consult har påtatt seg Oppdraget, oppstår slik interessekonflikt, kan LIGL IP Consult fratre Oppdraget uten annen begrunnelse enn at det har oppstått en interessekonflikt. LIGL IP Consult vil ikke fratre et oppdrag uten først å forsøke å utføre nødvendige handlinger for å hindre at Kunden lider rettighetstap.

12. Honorar, kostnader, merverdiavgift og fakturering. Omkostningsavgjørelser.

LIGL IP Consult vil fastsette honoraret på grunnlag av oppdragets karakter, herunder dets størrelse, kompleksitet, behov for spesialkompetanse, de verdier oppdraget gjelder, det oppnådde resultat og den tid som er medgått på oppdraget. Registrering av medgått tid innebærer registrering av faktisk tid benyttet på Oppdraget, innen nærmeste 15 minutter.

Oppgitt timesats for et Oppdrag kan endres en gang i året i forbindelse med LIGL IP Consults årlige prisjustering. Den nye timesatsen vil fremgå av fakturaen.

Direkte kostnader som er påløpt i anledning Oppdraget så som utgifter i forbindelse med gebyrer, innhenting av sakkyndige uttalelser, reise, opphold og diett, budtjenester, større kopieringsarbeider, større postforsendelser, utenlands telefonsamtaler, belastes Kunden i tillegg til honoraret.

Merverdiavgift kommer i tillegg etter de gjeldende regler. Alle honorarer som opplyses til eller avtales med andre kunder enn privatpersoner, er eksklusive mva.

Fakturering foretas hver måned for honorar og direkte kostnader som er påløpt i anledning Oppdraget i den angjeldende perioden. Ved mindre beløp kan fakturering foretas sjeldnere. I store oppdrag og/eller særskilte situasjoner, kan fakturering foretas oftere. Direkte kostnader kan faktureres når de er påløpt. Direkte kostnader større enn kr 2 000 kan faktureres forskuddsvis. Alle fakturaer har 10 dagers forfall.

Fakturaen skal spesifiseres slik at det fremgår hvordan honoraret er beregnet. Fakturaen skal også beskrive hvilke direkte kostnader som er belastet. Spesifikasjonen kan inntas i vedlegg, oversendelsesbrev eller i selve fakturaen.

Manglende betaling av fakturaer gir LIGL IP Consult rett til å avbryte all ytterligere utøvelse av Oppdraget, både i det aktuelle Oppdraget og i andre oppdrag for Kunden. LIGL IP Consult har også rett til å utøve tilbakeholdsrett i mottatte saksdokumenter, filer mv.

Nedsettes Kundens saks-kostnader i avgjørelse mot motparten i en rettsak eller lignende, er Kunden likevel ansvarlig for fullt oppgjør av honorar og direkte kostnader overfor LIGL IP Consult.

13. Forskuddsbetaling/a konto betaling.

Forskuddsbetaling/a konto betaling skal ikke overstige det som antas å være tilstrekkelig til å dekke honorar og direkte kostnader tilknyttet Oppdraget. Forskuddsbetaling/a konto betaling skjer til LIGL IP Consults kundekonto. Ved fakturering blir Kundens innestående på kundekonto motregnet i det totale fakturakravet. Når Oppdraget er avsluttet og honorar og alle påløpte direkte kostnader er dekket, skal eventuelt overskytende beløp straks utbetales Kunden.

14. Ansvar for resultatet. Ansvarsbegrensning.

LIGL IP Consult innestår ikke for at utførelsen av Oppdraget leder til det resultat som Kunden har forventet.

LIGL IP Consult er ansvarlig overfor Kunden for utførelsen av Oppdraget etter alminnelige regler. Dersom det totale honoraret Kunden er fakturert for Oppdraget utelukkende er basert på antall timer er det samlede erstatningsansvaret for LIGL IP Consult begrenset til tre -3- ganger fakturert honorar for det enkelte Oppdrag. Det samlede erstatningsansvaret for LIGL IP Consult er for øvrig begrenset til kr 20 000 000 for det enkelte Oppdrag. LIGL IP Consult er under ingen omstendighet ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder tappt fortjeneste, driftstap, tap av goodwill etc.

Dersom utførelsen av Oppdraget krever at Kunden eller LIGL IP Consult utfører en handling innen en gitt tidsfrist LIGL IP Consult gi Kunden beskjed om dette i god tid før fristen, forutsatt at LIGL IP Consult selv er meddelt fristen i god tid. Dersom Kunden ikke gir oss instruksjoner eller oppfyller krav om forskuddsbetaling på en måte som gjør oss i stand til å oppfylle fristen, kan vi ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av rettigheter. Dette gjelder også dersom vi i fravær av instruksjoner velger å gjøre et minimum av arbeide for å hindre tap av rettigheter, jf. pkt. 5.

LIGL IP Consult er ikke ansvarlig for tap av forvaltede kundemidler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. LIGL IP Consult gjør oppmerksom på at bankenes sikringsfond kun garanterer for et begrenset beløp per innskyter per bank – og at LIGL IP Consult anses som én -1- innskyter i den sammenheng. Kun ved særskilt avtale vil LIGL IP Consult treffe tiltak som kan øke graden av garantidekning for Kundens midler.

LIGL IP Consult er ikke ansvarlig for feil begått av LIGL Advokater AS, LIGL AS eller andre eksterne rådgiverne som konsulentfirmaet eventuelt har henvist eller for underleveranser som konsulentfirmaet etter avtale med Kunden har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.

15. Rett til skriftlig materiale – opphavsrettigheter

LIGL IP Consult beholder alle rettigheter, herunder opphavsrettigheter, til alt skriftlig materiale med mindre annet er skriftlig avtalt. Kunden kan bare benytte materialet i sammenheng med Oppdraget.

16. Klage

Dersom Kunden mener utførelsen av Oppdraget ikke tilfredsstillende faglige eller etiske krav, dersom Kunden ikke er enig i beregningen av honorar eller belastningen av direkte kostnadene eller er utilfreds med den måte Oppdraget følges opp på eller den behandling Kunden har fått av LIGL IP Consult for øvrig, oppfordres Kunden til å ta dette opp med Saksansvarlig konsulent eller daglig leder.

17. Lovvalg, vernetting og tvisteløsning.

Tvister og uenigheter mellom LIGL IP Consult og Kunden som ikke løses ved kontakt med Saksansvarlig konsulent, skal tas opp med den konsulent som har det generelle ansvaret for oppfølgingen av kundeforholdet ("Kundeansvarlig konsulent") eller daglig leder. Hvem som er Kundeansvarlig konsulent fremgår av Oppdragsbekreftelsen.

Oppdraget, oppdragsavtalen og forretningsvilkårene er undergitt norsk rett. Alle tvister i anledning oppdraget er undergitt norsk jurisdiksjon med Oslo tingrett som eksklusivt vernetting. LIGL IP Consult har likevel anledning til å anlegge sak for Kundens ordinære vernetting.

18. Endring av forretningsvilkår

LIGL IP Consult kan når som helst endre disse forretningsvilkår med virkning for fremtiden. Endring til ugunst for Kunden som ikke skyldes endring av bindende regelverk, kan først gjøres gjeldende etter én -1- måneds varsel.